

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Детский пульмонологический санаторий «Отрадное»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ФГБУ ДПС «Отрадное»

Р.Ю. Локтин

2015 год

## **Положение об оценке коррупционных рисков в ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России**

**г. Светлогорск  
2015**

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава РФ (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения.

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «зоны повышенного коррупционного риска». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 1  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава РФ

**Карта коррупционных рисков**

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Ситуация	Вероятность риска,	Меры по минимизации, устранению коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Руководитель учреждения, перечень должностей, изложенный в приказе Минздрава РФ от 15.07.2013 г. № 462н	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость санатория, соблюдение Антикоррупционной политики ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава РФ, законодательства РФ о противодействии коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурным подразделением.
2	Работа со служебной информацией, документами	Руководитель учреждения, перечень должностей, изложенный в приказе Минздрава РФ от 15.07.2013 г. № 462н, начальники структурных подразделений, работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной, при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение Антикоррупционной политики санатория, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Составление, заполнение документов, справок	Руководитель, начальники структурных подразделений, ответственные лица, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Низкая	Мониторинг и проверка документов ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти, правоохраните	Руководитель, перечень должностей, изложенный в приказе Минздрава РФ от	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным	Низкая	Соблюдение Антикоррупционной политики ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава РФ, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

	льных органах	15.07.2013 г. № 462н	лицам в органах власти, правоохранительных органах, за исключением протокольных мероприятий		предупреждения и противодействия коррупции
5	Осуществление закупок, заключение контрактов	Руководитель, главный бухгалтер, специалист по государственным закупкам, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушениями Законодательства РФ в сфере закупок	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, периодическое обучение специалиста по закупкам и контрактного управляющего с изменениями в Законодательстве РФ в сфере закупок. Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к коррупционному правонарушению; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Регистрация материальных ценностей и баз данных имущества	Руководитель, бухгалтерия, начальники структурных подразделений	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Постоянный внутренний контроль
7	Принятие решение об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Руководитель, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	Соблюдение законодательства РФ, приказов Минздрава РФ, постоянный внутренний контроль.